



L'association Festival de La Chaise-Dieu recrute :
Un(e) chargé (e) de production

Initié en 1966 par le pianiste hongrois György Cziffra, le Festival de La Chaise-Dieu mène aujourd’hui une double mission :

- l’organisation annuelle d’un festival de musique classique d’envergure internationale, centré sur l’Abbaye de La Chaise-Dieu (Abbatiale St Robert / Auditorium Cziffra) et rayonnant dans d’autres lieux patrimoniaux de la Haute-Loire, du Puy-de-Dôme et de la Loire.

- une activité annuelle de résidences regroupées dans la série « Festival en saison », accueillant de jeunes artistes sur le site de la Chaise-Dieu (4 semaines de résidences entre novembre et avril sur l’année 2025-2026).

Missions :

Sous l’autorité de l’administratrice générale, le·la chargé·e de production rejoindra le pôle Production/Administration (administratrice générale, comptable, directeur technique, assistante de production) au sein d’une équipe permanente de 8 personnes.

Il·elle assurera les missions suivantes (liste non exhaustive) :

- 1) Production
 - Organisation de la logistique des concerts, ainsi que du dispositif Génération Chaise-Dieu (hébergements, transports, repas, plannings)
 - Demande de devis et appui au suivi budgétaire des productions effectuées
 - Elaboration des fiches de production
 - Lien entre les équipes artistiques, les prestataires/partenaires, et les équipes techniques
 - Accueil des artistes et veille au bon déroulement des répétitions et des représentations
 - Gestion des invitations des équipes artistiques
- 2) Administration
 - Collecte et classement des éléments administratifs des artistes et des prestataires (RIB, fiche de renseignements, Formulaire A1)
 - Contribuer à la rédaction des contrats de cession et des engagements directs

Profil et compétences :

De formation supérieure dans le domaine de l’administration et du spectacle vivant.

Esprit d’équipe.

Excellente organisation, rigueur et sens des priorités.

Qualité d’écoute et diplomatie dans les relations avec les partenaires, bénévoles et les équipes artistiques.

Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant, idéalement de la musique dite classique.

Excellente maîtrise d’Excel.

Conditions d’emploi :

CDD de 3 mois ; Temps de travail : temps plein.

Prise de poste : À partir du 1^{er} juin 2026.

Hébergement et restauration pris en charge directement pendant la période du festival (18 au 30 août 2026).

Missions basées à La Chaise-Dieu.

Merci d’adresser votre lettre de candidature et votre CV avant le 12 janvier 2026 à :

Daphné Pedler, administratrice générale – daphne.pedler@chaise-dieu.com