



LE FESTIVAL DE LA CHAISE-DIEU RECRUTE EN CONTRAT A DUREE DETERMINEE (CDD) UN(E) ADMINISTRATEUR(TRICE) DE PRODUCTION

Initié en 1966 par le pianiste hongrois György Cziffra, le Festival de La Chaise-Dieu mène aujourd'hui une double mission :

- l'organisation annuelle d'un festival de musique classique d'envergure internationale, centré sur l'Abbaye de La Chaise-Dieu (Abbatiale St Robert / Auditorium Cziffra) et rayonnant dans d'autres lieux patrimoniaux de la Haute-Loire et du Puy-de-Dôme. Privilégiant une programmation généraliste autour de 3 axes principaux (piano / musique symphonique / musique sacrée), le Festival organise sa 52^e édition du 18 au 28 août 2018.
- une série de « rendez-vous en saisons », proposés hors période estivale, et qui conjuguent des temps de résidence artistique avec des actions de médiation culturelle.

L'association « Festival de La Chaise-Dieu » est le partenaire privilégié du Syndicat Mixte du Projet Chaise-Dieu, maître d'ouvrage de la réhabilitation de l'ensemble abbatial (23M€), qui doit permettre, à la faveur de sa réouverture au public en 2019-2020, de renforcer l'activité culturelle et le rayonnement du site, tout en favorisant le développement touristique et économique local.

MISSIONS :

Sous l'autorité du Président de l'Association et sous la responsabilité du Directeur général, au sein d'une équipe de 7 salariés permanents, l'administrateur(trice) de production sera rattaché au Pôle Administration – Production – Comptabilité, comprenant également un chargé de mission administratif et une comptable. Il/Elle se verra confier les missions suivantes :

- **Administration et production** : Montage des productions, coproductions et résidences avec les structures partenaires, pendant le Festival et en saison | Gestion du budget de production | Etablissement des contrats de cession et des contrats d'engagements des artistes | Préparation logistique (transports, hébergements et repas des artistes) et organisation pratique (plannings) du festival ainsi que des « rendez-vous en saisons »
- **Direction technique** : Supervision et coordination des prestataires techniques | Régie générale hors festival (achat de matériel, étude des fiches techniques des concerts, mise à jour des plans de salle) | Plan de sécurisation du festival
- **RH** : Recrutement et gestion opérationnelle (contrats, plannings) du personnel technique saisonnier (CDD, intermittents, stagiaires) | Coordination des équipes bénévoles | Paye du personnel artistique et technique intermittent (logiciel SPAIETACLE)

PROFIL ET COMPETENCES :

De formation supérieure (Bac + 3), il/elle peut justifier d'une expérience significative dans l'administration d'une structure culturelle, dans le domaine de la production. Il /elle possède une bonne culture générale, des connaissances ou une sensibilité musicales. Il/elle possède des qualités relationnelles avérées et un sens du management. Il/elle maîtrise de solides connaissances juridiques, comptables et de gestion, et maîtrise les outils informatiques courants (logiciels courants, Internet) et les NTIC. Rigueur et sens de l'organisation | Sens et respect hiérarchique | Excellent sens des relations interprofessionnelles | Maîtrise de l'anglais et si possible d'une autre langue étrangère | Grande disponibilité

POSTE :

Poste à pourvoir dès que possible, en contrat à durée déterminée jusqu'au 30 octobre 2018.
Rémunération selon expérience, sur la base du Groupe 4 de la Convention collective des entreprises artistiques et culturelles.
Poste basé à La Chaise-Dieu. Mobilité géographique ponctuelle à prévoir (43, 63 ; véhicules de service en usage partagé). Congés à prendre hors période estivale.

MODALITES DE CANDIDATURE :

Les candidatures (lettre de motivation + CV) seront reçues jusqu'au lundi 7 mai 2018, délai de rigueur.
par courrier : Festival de La Chaise-Dieu – Maison du Cardinal – Avenue de la Gare – BP 1 – 43160 LA CHAISE-DIEU
ou par voie électronique : festival@chaise-dieu.com